2023-2학기 한남대학교 휴학 신청 안내

□ 휴학 신청 관련 유의사항을 반드시 확인하시길 바랍니다

- 1. '휴학·복학 신청 및 승인 처리에 관한 내규'에 따라 학생의 휴학 신청 건은 접수일 자 기준으로 20일 이내에 처리됩니다. 2. 2023. 8. 7.(월)~8. 31.(목)(2학기 개강 전)까지는 등록금 납부 없이 휴학 할 수 있으 나, 개강일 이후에는 등록금을 납부한 학생에 한하여 휴학신청이 가능합니다. 3. 개강 후 입영예정자는 2023. 8. 7.(월)~8. 31.(목)(휴학신청기간)에 일반휴학 신청 후, 추후 입영통지서 발급 시 군휴학으로 변경 신청하여야 합니다. 4. 휴학 신청 기간 및 휴학 시점에 따른 등록금 이월/소멸 여부는 다음과 같습니다. (휴학 시점은 하이포탈 휴학 신청일을 기준으로 함) 일반휴학/창업휴학 휴학 종류 군휴학/질병휴학 휴학 시점 /육아휴학 /임신·출산휴학 등록금 이월 개강일 ~ 수업일수 1/3선 (복학 학기 등록금 이월 (2023. 9. 1. ~ 10. 5.) 등록금으로 인정) (복학 학기 수업일수 1/3선 초과 ~ 2/3선 등록금 소멸 등록금으로 인정) (환불 불가) (2023. 10. 6. ~ 11. 9.) 다음 중 택 1 수업일수 2/3선 초과 ① 조기 학기말 시험에 응시 ~ 기말시험기간 전 한 경우 학기 및 성적 인정 ② 해당 학기 및 등록금 포 (2023, 11, 10, ~ 12, 14,) 휴학 불가 기(등록금 반환불가) 기말시험기간부터 학기 및 성적 인정 (2023. 12. 15. ~) 5. 장학금 수혜자는 휴학 시 등록금을 반드시 납부하여야 합니다(등록금 미납 시 해당 학기 장학금이 소멸됩니다). 6. 휴학 시 납부한 등록금은 자퇴 시에만 반환되며 휴학처리 일자에 따라 반환되는 금액은 납부한 금액과 다를 수 있습니다. 7. 군휴학, 임신·출산휴학, 육아휴학, 질병휴학, 창업휴학 신청자는 해당 증빙서류를 반 드시 첨부하시길 바랍니다. (군휴학을 제외한 모든 휴학 증빙서류는 최근 1개월 내 발급한 서류에 한함) 가. 군휴학 : 입영(소집)통지서 또는 병적증명서 나. 임신·출산휴학 : 임신확인서
 - 다. 육아휴학 : 출생확인서 또는 주민등록등본
 - 라. 질병휴학 : 종합병원 발행 전치 4주 이상 진단서
 - 마. 창업휴학 : 사업자등록증 및 기타 증빙서류
- 8. 휴학 처리 결과는 포털시스템(my.hnu.kr)에서 반드시 확인 바랍니다.
- 9. 휴학기간 중 학생연락처 또는 주소가 변경되면, 포털시스템(my.hnu.kr)에서 반드시 변경 바랍니다.

※ 문의처 : 한남대학교 학사관리팀(042-629-8103, 7248) - 주말 및 공휴일 제외

1. 휴학 신청 절차

포털시스템 ⇒ 우측 원형(메뉴) 배지 ⇒ 학적 ⇒ 휴학신청 ⇒ 휴학상담신청(신규) ⇒ 휴 학신청 유의사항 확인 ⇒ 상담주제 선택 ⇒ 상담유형 선택 ⇒ 휴학사유 선택 ⇒ 휴학 희망 학기 수 입력 ⇒ 상담내용(휴학사유) 기입 ⇒ 첨부파일(증빙서류) 업로드 ⇒ 저장 ※ 신청 내역이 정상 저장되었는지를 확인하지 않음으로써 발생하는 불이익은 신청자 본인의 책임이므로 반드시 정상 신청(저장)되었는지 확인하여 주시길 바랍니다. (휴학 신청이 완료되었을 경우 알림독 자동 발송)

(1) 포털시스템(my.hnu.kr) 로그인 > 우측 원형(메뉴) 배지 클릭



(2) **학적** 클릭

a escara	All Apps	2
2	P 👸 🕎 💭	?
금		
Schedule Notification Geographia Allic 2 geo		
SMART CAMPUS	용사 상담신청 생활관 () (비) (비) (비) (비) (비) (비) (비) (비) (비) (â
SMART CAMPUS	이 100 이 100 <t< th=""><th>></th></t<>	>
수업 시간표 표명 : ver.100 약 수업개선의견 바로가기 일정관리 표명 : ver.100	····································	Ţ
2023년 • 수업개선의견 접수현황 077 0225 027 0205 027 0205 027 0205 <	방법 방법 방법 채플 취업지원 캡스토디지인 문학 항상교육원 학적	
024 8m 1124 9m	රට චහිම	

(3) 휴학신청 > 휴학상담신청(신규) 클릭(휴학 잔여학기 확인 필수)

			ক্তি হাব			57:28후 자동로그아웃
						(
<u>षेष</u> ~	휴학신청					
류막신청 다전공신청	사용가능 잔여학기 수					
복학신정 주전공신청	= 일반휴학	6	= 군휴학	2		
부전공신청 융합전공신청	= 임신출산휴학	2	= 육아휴학	2		
	= 질병휴학	4	= 창업휴학	4		(
	= 상담종류					
	· 멘토교수상담					
					검색 휴학상당신청(신규)	C

(4) 휴학신청 유의사항 확인 ※ 반드시 세부 내용을 확인하여 주시길 바랍니다.

휴학신청 유의사항(반드시 확인바랍니다)

1. [휴학 복학 신청 및 승인 처리에 관한 내규]에 따라 학생의 휴학 신청 건은 접수일자 기준으로 20일 이내에 처리 됩니다. 2. 때 학기 개강의 이전까지는 등록절차 없이 휴학 할 수 있으나, 이후에는 등록금을 납부한 학생에 한하여 수업일수 2/3선 이전까지 휴학을 할 수 있습니다. 3. 휴학 사유에 따른 등록금 이월 및 소멸 여부는 다음과 같습니다. 가. 일반휴학, 창업휴학, 임신 출산 육아휴학 : 수업일수 1/3선 이전 휴학 시 납부한 등록금은 다음 복학 학기로 이월되며, 수업일수 1/3년을 초과하여 휴학을 신청하는 경우 등록금은 소명되며 반환되지 않습니다. 나. 군휴학, 질병휴학 : 수업일수 2/3선 이전 휴학 시 납부한 등록금은 다음 북학 학기로 이월되며, 수업일수 2/3선을 초과하여 휴학하는 경우 조기 학기말 시험에 응시<mark>하</mark>여 성적을 인정받거나 해당학기를 포기할 수 있으나 해당 학기 등록금은 이퀄되지 않습니다. 4. 장학금 수혜자는 휴학 시 등록금을 반드시 납부하여야 합니다.(등록금 미납 시 해당학기 장학금이 소멸됩니다.) 5. 휴학 시 납부한 등록금은 자퇴 시에만 반환되며 휴학처리 일자에 따라 반환되는 금액은 납부한 금액과 다를 수 있습니다. 6. 군휴학, 임신 출산 육아휴학, 질병휴학, 창업휴학 신청자는 해당 증빙서류를 반드시 첨부하시기 바랍니다. 가. 군휴학 : 입영(소집) 동지서 또는 병적증명서 나. 임신 출산 육아휴학 : 임신확인서, 출생확인서 또는 주민등록등본 나. 임신·출산 육아휴학 : 임신확인서, 출생확인서 또는 주민등록등본 다. 질병휴학 : 종합병원 발행 전치 4주 이상 진단서 라. 창업휴학 : 사업자등록증 7. 휴학이 종료되는 복학예정자가 해당학기에 복학 신청을 하지 않았을 경우에는 학칙에 의거하여 제적처리 됩니다. 8. 휴학 처리 결과는 인트라넷-학부생서비스-학적-학생개인정보관리-학적변동 메뉴에서 개인이 반드시 확인 바랍니다 9. 휴학기간중 연락처 또는 주소지가 변경되면, 하이포탈(HI-PORTAL)에서 반드시 변경 바랍니다. [아래 내용은 일반휴학에서 군휴학으로 전화 예정자만 해당됩니다] 1. 군입대 예정자는 입대일을 기준하여 한 달 전부터 일주일 전까지 군휴학 신청이 가능합니다. (단, 학기 중에 입대하는 학생은 반드시 방학 중에 있는 일반휴학 기간 내에 일반휴학을 먼저 신청하여 승인받은 뒤, 입대 일주일 전까지 입영통지서를 첨부하여 온라인 군휴학 신청을 통해 전환해야 함) 2. 병무청 공지사항 : 군입대를 목적으로 일반휴학 하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.(병무청에서 휴학생이라는 이유로 우선 선발하지 않음에 유의) 아니오 위의 유의사항을 학생 본인이 읽었으며, 숙지하셨습니까? 타기

(5) 상담주제, 상담유형, 휴학사유 선택

휴학신청

일반유약	6	· 군휴	학 2		
임신출산휴학	2	= 육0	·휴학 2		
질병휴학	4	<mark>=</mark> 창업	[휴학 4		
신청 상세					
				_	
상담주제 *	= 상담유형	* = #	학사유 *		
	•][*]	
휴학학기수	= 복학예정	년도 = 학,	7]	- 신청상태	
2					
상담내용 *					
상담 내용을 입력하세요					

(6) 휴학 희망 학기 수 입력 > 상담내용(휴학사유) 기입 > 첨부파일(증빙 서류) 업로드 > 저장 클릭 (일반휴학의 경우 증빙서류 생략 가능)

※ 학기(등록금 및 성적) 인정여부에 관한 세부내용은 상단의 유의사항 참조

상담주제·		= 상담유형 *		휴학사유 *			
휴학신청	•]	문라인상담	-] [;	진存학	-		
학기(등록금 및 성적) 인	정여부						
인정	• •]	수강신청확인서 출력	5 - 1				
휴학학기수		= 복학예정년도	-	박기		= 신청상태	
4							
상담내용 •							
군 입대로 인해 휴 학 신청	합니다.						
상다결과							
상담결과							
상당결과							
상담결과							
상당결과							
상당결과							
상담결과 청부파일							
상당결과 청부파일			파일목록				Total 1
상담결과 첨부파일			파일목록	Side Thi fest off			Total 1
상당결과 정부파일 (1,)			파일역록 (pdf)	일명동지서 (55).pdf		716KB 2	Total 1
상당결과 첨부파일 (1)		F	파일목록 pdf	입영동지서 (55).pdf		тека: З	Total 1
상당결과 청부파일	G	F	मध्रश्र झ ्रिया	입연동지서 (55).pdf		716KB 2	Total I
상당결과 첨부패일 파일을 드해고 연	드를 하거나 파일젖기를	+ 높러 선택한 후 업로드형세S	파일쪽록 (pdf)	일명동지서 (55).pdf		:716KB ව	Tota()
상당결과 청부파일 1 파일을 드레그 연	드를 하거나 파일찾기를 파일찾기	* 눌러 선택한 후 업로드해세S 연 로드	파일역록 pdf 3	입영동지서 (55).pdf		716KB S	Total)
상당결과 첨부파일 1/, 파일을 드래그 연	드트를 하거나 파일찾기를 파일찾기	* 논리 신택한 후 일로드하세s 원로드	मध्यञ्ज व ्रिया	입영동지서 (55).pdf		ZJEKB 2	Total I
상당결과 첨부파일 1/) 파일을 드해고 연	드를 하거나 파일젖기를 파일찾기	1 동리 선택한 후 업로드형세도 업로드	파일목록 pdf	알행동지서 (55).pdf		слекв 3	Total)
상당결과 첨부파일 파일을 드레그 연 []]00%	드를 하거나 파일찾기를 파일찾기 입로드 한료	* 눈더 선택한 후 업로드하세요 업로드	파일북록 pdf 2	일명동지서 (55).pdf		тика: З	Total 1
상당결과 침부파일 파일을 드레그 연 100%	드를 하거나 파일찾기를 파일찾기 일로드 한료	* 눌러 선택한 후 얼로드하세s 업로드	मध्य हत्य 2	입명동지서 (55).pdf		текв 2	Total)
상당결과 첨부패일 파일을 드래고 연 100%	드룹 하거나 파일젖기급 파일찾기 었으는 한로	* 눌러 선택한 후 얼로드혀세요 업로드	파일목록 pdf	알행동지서 (55).pdf		текв 3	Total)

2. 휴학 처리 결과 확인 절차

포털시스템 ⇨ 우측 원형(메뉴) 배지 ⇨ 학적 ⇨ 휴학신청 ⇨ 상담신청 내역 클릭 ⇨ 신청상태 확인(반려/변동)

※ 본인의 휴학 처리 상태를 반드시 확인하여 직후 학기 학적처리(제적 등)에 불이익을 당하지 않도록 유의하여 주시길 바랍니다.

(1) 포털시스템(my.hnu.kr) 로그인 > 우측 원형(메뉴) 배지 클릭

📩 한남대학교					9
世 7 - Schedule Notification 오늘의 영향 새도 온 말해		안녕하세요? 남 현취 1 현실 1 59300 자동로그아오 @ @ SMART CAMPUS			٢
		SMART CAMP 05		•	
		SMART CAMPUS		٢	•
수업 시간표 포텔 I Ver.100	ଜ	수업개선의견 바로가기 포텔 Ver.100	····································	S	Q
2023 년	•	수업개선의견 접수현황	07		
1학기	•		2023		
월 화 수 목	3	수업개선의견 접수 바로가기	S M T W T F	s	

(2) 학적 클릭

a esque	All Apps	?
부 C Schedule Notification 전성 1952후 제품로그어오	२ ८२ ८२ ८२ २४४३२४५४ २४८२२५४४ H-STORY २४४३२४५४ २४८२२५४४ २४८२५४४ २४८२५४४ २ ८२ ८२ ८२ ८२ ८२ २ ८२ ८२ ८२ ८२ ८२ ८२ २ ८२	0
	응자 응자 응	
SMART CAMPUS	☆ 11 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	â
SMART CAMPUS	 छ अन्तभन्द्रस्थ धूछस्य छ छ 	•
수업 시간표 표별 : vwx.100 열 정관리 표별 : Vwx.100 일정관리 표현 : Vwr.100	(민) (오) (오) (오) (오) (오) (오) (오) (오) (오) (오	Ģ
2023년 · <th>채플 취업지원 캡스토디자인 [</th> <th></th>	채플 취업지원 캡스토디자인 [
02A 8am 12A 9am	<mark>රර</mark> තිහි <u>ම</u> ය	

(3) 휴학신청 > 상담신청 내역 클릭

<u> থম</u> ~	÷	학신청			
류학신청 다전공신청		사용가능 잔여희	학기 수		
특익건영 주전공신청 부전공신청 유한저구시청		 일반휴학 임신출산휴< 	5	= 군휴학 - 테아츄학	<u>6</u> 2
082020		= 질병휴학	4	= 창업휴학	4
		 상담종류 • 멘토교수상 	ti		
					검색 휴학상당신청(신규)
		상담신정 총 3건의 게시물이	있습니다. (1 / 1)		
		No	상담일	상담교수	상태
		1	1000000	100	
		2	Real Property lies	10 cm	
		3	1.002-00-02		
				() () () () () () () () () () () () () (

(4) 신청상태 확인(변동/반려)

ये स ~	휴학신청			
茶학신청 다진공신청 패약신청	사용가능 잔여학기 수			
· 전공선봉 부진공선봉 응압전공선봉	- 일반휴약 5 - 임신종산류약 2 - 질반휴약 4		= 군류학 6 = 육아휴학 2 = 장업휴학 4	
	상담신청 상세			
	= 상당주제 •	= 상담유형 *	= 휴학사유 •	
	휴학신청 👻	이메일상담 🔹	일반휴학(취창업준비)	-
	= 휴학학기수	- 복학애정년도	= 학기	= 신청상태
	2	2022	2	반려
	= 상담내용 *			
	000			
	= 상당결과			
	실수로 잘못 신정한 경우, 반려를 원하기 때문	에 반려하고자 함		
	= 첨부파일			
	이// 파일을 드레그 앤 드통 에거나 파일와기	파일목4 등 높여 선택한 후 업코드하세요	4	Tobal O